

**İSTANBUL VALİLİĞİ**  
**BAŞAKŞEHİR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İTO BAŞAKŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

| SIR A NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|---|--|-------------------------------------|
| 1        | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması  | 1- T.C. Kimlik numarası  | 1 İş Günü                           |
| 2        | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması   | 1- T.C. Kimlik numarası<br>2- Veli Dilekçesi<br>3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 Saat                              |
| 3        | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması  | 1- T.C. Kimlik numarası<br>2- Denklik Belgesi  | 1 İş Günü                           |
| 4        | Öğrenci Belgesi Verilmesi   | 1- Dilekçe   | 1 Saat                              |
| 5        | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi   | 1- Dilekçe   | 4 Saat                              |
| 6        | Öğrenim Belgesi Verilmesi   | 1- Dilekçe   | 4 Saat                              |
| 7        | Bursluluk Sınavı Kayıt  | 1- Velinin T.C. Kimlik Numarası<br>2- Dilekçe<br>3- Son Bir Yıla Ait Bordro ve Ek-1  | 3 İş Günü                           |
| 8        | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere) | 1- Dilekçe<br>2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge                             | 1 İş Günü                           |
| 9        | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi  | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname ile Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde<br>2- Dilekçe  | 1 İş Günü                           |
| 10       | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi   | 1- Veli dilekçesi  | 30 Dakika                           |
| 11       | Özürlü Devamsızlık İşlemleri  | 1-Dilekçe<br>2-Rapor   | 7 İş Günü                           |
| 12       | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması                                       | 1- Denklik belgesi   | 30 Dakika                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ersan ER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Başak Mahallesi Tunalı Caddesi No:2/2

Telefon : 0212 405 71 51  
Faks :  
E-Posta : [758723@meb.k12.tr](mailto:758723@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ahmet ÇOŞKUN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Başak, 22/A, Ertuğrul Gazi Cd, 34306 Başakşehir/İstanbul

Telefon : (0212) 488 48 80  
Faks : 0212 488 48 82