**T.C**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**İTO BAŞAKŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİMÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028STRATEJİKPLANI

****

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLİ:İSTANBUL** | | **İLÇESİ:BAŞAKŞEHİR** | |
| **Adres:** | Başak Mahallesi Tunalı Caddesi No:2/2 Başakşehir/İstanbul | **CoğrafiKonum (link)** | <https://bkaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **TelefonNumarası:** | 0212 405 71 51 | **FaksNumarası:** | 0212 405 71 52 |
| **e-Posta Adresi:** | 758723@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | <https://bkaihl.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 758723 | **ÖğretimŞekli:** | TamGün |

# SUNUŞ

Stratejik planlamanın temeli olan eğitim, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu doğrultuda tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden maksimum düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Bu nedenle İTO Başakşehir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planımız yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır.

İTO Başakşehir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu bilinçli bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda tarafsız, adil, dürüst, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Bu hedefimize ulaşmak için değişen koşullar dikkate alınarak ve temel ilkelerimizden sapmadan gelişim planlarımızı revize edeceğiz.

Eğitim kurumumuzun beklenen hizmeti yerine getirebilmesi iyi bir planlamaya ve bu planlamanın istikrarlı bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik planlama çalışmalarının en temel hedefi, kurumsal ve çevresel etmenleri dikkate alarak kurumun geleceğine ilişkin doğru ve uygulanabilir bir yol haritası çizmektir. Bu süreçte kurumun belirlenen amaçlarına ulaşılabilmesi için, yapılacak hazırlık çalışmaları, belirlenecek ve titizlikle uygulanacak stratejiler, gerekli kaynakların doğru ve etkin kullanımı ile zamanında yapılacak kontroller ve alınacak tedbirler önemlidir. Bunun dışında kalan kurumlar zaman içinde yıpranma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır.

Stratejik planlama çalışmalarıyla eğitim kurumumuzu daha iyi ve verimli bir yönetim anlayışıyla geliştirmek hedeflenmektedir. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Belirsizlik ve plansızlık çerçevesinde yapılacak bütün çalışmalar istenilengerçek başarının oluşmasında bizleri fazlasıyla yoracak ve başarısızkılacaktır. Amaç ve hedeflerinizi belirleyerek planlı bir şekilde o hedefe yürümek;bizleri yapacağımız bütün çalışmalarda başarıya ve güzelliklere ulaştıracaktır.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yenilikçi, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alanlarda başarılar elde etme üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirliği oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Önemini kavradığımız 2024-2028 plan döneminde ulaşılmayan hiçbir paydaş bırakmayacağız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız. Bu planın oluşumunda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Ersan ER

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

**1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ6**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi6

1.2. Planlama Süreci6

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ8

2.1. Kurumsal Tarihçe8

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi10

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi12

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi13

2.6. Paydaş Analizi15

2.7. Kurum İçi Analiz21

2.7.1 Teşkilat Yapısı21

2.7.2 İnsan Kaynakları22

2.7.3 Teknolojik Düzey30

2.7.4 Mali Kaynaklar31

2.7.5 İstatistiki Veriler32

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)34

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi35

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi35

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ38

3.1. Misyonumuz38

3.2. Vizyonumuz38

3.3. Temel Değerler38

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ39

4.1. Amaçlar 39

4.2. Hedefler39

4.3. Performans Göstergeleri40

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 42

4.5. Maliyetlendirme44

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME46

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| ERSAN ER | MÜDÜR | ZEYNEP KALAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YUNUS YİĞİT | MÜDÜR YARDIMCISI | ELİF KARACA | ÖĞRETMEN |
| ALİYNA TALAYHAN | ÖĞRETMEN | ELİF UÇAR | ÖĞRETMEN |
| SİBEL DALKIRAN DİKMEN | ÖĞRETMEN | MÜNİRE HATİPOĞLU | ÖĞRETMEN |
| FATMA ZEHRA MİNAZ | OAB BAŞKANI | RABİA ELMAOĞLU | ÖĞRETMEN |
|  |  | ZEYNEP SEVEN | VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028dönemistratejikplanhazırlanmasüreciStratejiGeliştirmeKuruluveStratejik PlanEkibi’ninoluşturulmasıilebaşlamıştır.Ekiptarafındanoluşturulançalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktifkatılımını sağlamak üzere paydaşanketi, toplantı ve görüşmeleryapılmıştır.Anket formlarında yer alan sorular veli, öğretmen ve öğrencilerimizden oluşan katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerek okulumuzun/kurumumuzunamaç,hedef,göstergevestratejileribelirlenmiştir.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İTO Başakşehir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**İTO Başakşehir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## DURUMANALİZİ

Stratejikplanlamasürecininilkadımıolandurumanalizi,okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahipolduğuyadahangiyönlerinineksikolduğuayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklı sonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsaltarihçe
* Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi
* Mevzuatanalizi
* Üstpolitikabelgelerininanalizi
* Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
* Paydaşanalizi
* Kuruluşiçianaliz
* Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
* Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

### KurumsalTarihçe

Okulumuz, 22/07/2014 tarih ve 70160723/20/3092453 sayılı makam onayı ile Başakşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak açılmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında okul binasının henüz fiziki olarak tamamlanamaması nedeniyle Öğrenciden Armağan Anadolu Lisesinde misafir okul olarak 611 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Valilik makamının 06/03/2015 tarih ve 2527392 sayılı oluru ile Mesleki Açık Öğretim Tam Gün Tam Yıl faaliyetleri kapsamına alınmıştır. Valilik makamının 02/09/2015 tarih ve 8714457 sayılı yazısı ile de okulumuzun adına 'kız' ibaresi eklenerek Başakşehir Kız İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuzda İngilizce birinci yabancı dil olarak okutulmaktadır.

### 2017-2018 eğitim –öğretim yılında 09.09.2017 tarihinden itibaren kalıcı olarak Başak Mahallesi Göçmen Konutları içindeki kendi binasında eğitim öğretim faaliyetini gerçekleştirmektedir. 1097 öğrenci ve 39 şube olarak eğitim-öğretime tam gün devam etmekteyiz.

Okulumuz iki yıl aradan sonra 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında M.Emin Saraç İmam  Hatip Lisesi kampüsü içinde yer alan M.Emin Saraç İmam Hatip Ortaokulu  binasında misafir okul olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. İstanbul Ticaret Odasının bağışı ile 2017-2018 yılında Başakşehir Göçmen Konutları içerisinde yer alan kendi binasına taşınmıştır.

İTO Başakşehir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip bireyler yetiştirerek, onları yüksek öğrenime hazırlamaktadır. 2014 yılından bu yana üstlendiği misyonuna ve vizyonuna uygun olarak eğitim vermeyi sürdürmektedir.

### 2.2. UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İTO Başakşehir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı;

* Stratejik Plan Hazırlık Süreci
* Durum Analizi
* Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
* Amaç, Hedef ve Eylemler
* Maliyetlendirme
* İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur.

Planın Amaç, Hedef ve Eylemler bölümünde 3 Amaç ve 10 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 28 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 20 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Değerlendirmeler sonucunda hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yılları stratejik planında yer alacak amaç,hedefve performans göstergeler doğru bir çerçevede belirlenecektir. Bu doğrultuda hedefe ulaşılan amaçların yeni planda yer almaması uygun görülmektedir. Planda amaçların farklı açılardan iyileştirme ihtiyacı bulunanlardan yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir. Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflenensonuçlaraulaşılamayan hedef ve performans göstergelerinde ise önümüzdeki 5 yıl için değerlerin doğru belirlenmesi önem arz etmektedir.

### 2.3.YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

İTO Başakşehir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

## Tablo1:Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  •“Eğitim-öğretim hizmetleri,insankaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  •Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek  •Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ek. Maddeleri)  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  •5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | •Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  •Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi  • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

## Tablo2:ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu | 9.Madde,  41. Madde | KurumFaaliyetlerinde bütçeninetkinveverimlikullanımı  StratejikPlanHazırlama Performans Programı Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik PlanHazırlamayaİlişkinUsulveEsaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlanhazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan HazırlamaKılavuzu(26Şubat2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlanhazırlanması |
| 2022/21sayılıGenelge,2024-2028 Stratejik  PlanHazırlıkÇalışmaları(06Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028StratejikPlanınınHazırlanması |
| MEB2024-2028StratejikPlanHazırlık Programı  (06Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028StratejikPlanı Hazırlama Takvimi |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEBPolitikalarıKonusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak PerformansProgramlarıHakkında Yönetmelik | Tümü | 5yıllıkkurumsalhedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyet Raporu Hakkında  Yönetmelik | Tümü | Herbirmaliyıliçinbelirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İstanbulİl Mem2024-2028StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| BaşakşehirİlçeMem2024-2028Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### 2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarıve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmetbirimlerininyasalyükümlülükleri,ÜstPolitikaBelgeleri,yürürlüktekiuygulanansistemveKamuHizmetEnvanteriincelenerek Müdürlüğümüzünhizmetleritespit edilmiştir.Faaliyetalanlarıileürün vehizmetleraşağıdakitablodaanabaşlıklarhâlindeverilmiştir.

**Tablo-5FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürünve Hizmetler** |
| EğitimveÖğretim | 1. Öğrencibaşarısınıartırmayayönelikfaaliyetlerinyürütülmesi 2. Eğitimeilişkinprojeleringeliştirilmesi,iyiörneklerinyaygınlaştırılması 3. İlçemizdeeğitiminpaydaşlarıylakurumsalişbirliklerininyapılması,eğitimveöğretiminniteliğininartırılmasınınsağlanması 4. Eğitseltanılamaveyönlendirmefaaliyetlerininyürütülmesi 5. Kişisel,eğitselvemeslekirehberlikfaaliyetlerininyürütülmesi 6. Psikososyalkoruma,önlemevemüdahalehizmetlerininverilmesi 7. Özelpolitikagerektirenbireylerineğitimveöğretimineilişkinişveişlemlerin yürütülmesi 8. ÖzelöğretimkurumlarıylailgiliBakanlığımızınpolitikavestratejilerininuygulanması |
| Bilimsel, Kültürel, SanatsalveSportif Faaliyetler | 1. Eğitimveöğretimdeteknolojikimkânlarınetkinveyaygınbiçimdekullanılmasınınveheröğretmeninbilgiteknolojilerindenyararlanmasının sağlanması 2. Öğretmenlerin kurumdışıöğrenmeortamlarındanyararlanmaoranınınartırılması 3. Öğretmenlerinbilimsel,kültürel,sanatsalvesportiffaaliyetlerekatılımınıteşvikediciçalışmalarınyapılması,projelergeliştirilmesi |
| Araştırma, Geliştirme,Projeve Protokoller | 1. Kurum stratejikplanınınhazırlanmasıveuygulanmasınınsağlanması,yıllıkizlemevedeğerlendirmeraporlarınınhazırlanması 2. Faaliyetlerinstratejikplanlauygunluğununsağlanması 3. Hizmetlerinetkililiğiilevatandaşveçalışanmemnuniyetineilişkinçalışmalar yapılması 4. İhtiyaçanalizlerininyapılması,verilerinhazırlanması 5. Eğitimeilişkinaraştırma,geliştirme,stratejikplanlamavekalitegeliştirmefaaliyetlerininyürütülmesi 6. Eğitimveöğretimingeliştirilmesineyönelikprojelerinhazırlanmasıveuygulanması |
| Personel Hizmetleri Yönetimi | 1. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi 2. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması 4. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması 5. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı | 1. Kurumumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 3. Kurumumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Kurumumuzun temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 5. Kurumumuzun altyapı çalışmalarının yürütülmesi 6. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 7. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 8. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi |

### PaydaşAnalizi

### Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temelortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, kitle hedef |
| Millî EğitimBakanlığı | X | X | X | X |  |
| İstanbul Valiliği | X | X | X |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | X | X |  |  |
| Başakşehir Kaymakamlığı | X | X | X |  |  |
| İlçeMilli Eğitim Müdürlüğü | X | X | X |  |  |
| Başakşehir Belediyesi |  |  | X | X |  |
| İşletmeler |  |  | X |  |  |
| Başakşehir Mahalle Muhtarlığı |  |  | X | X |  |
| Başakşehir Halk Eğitim Merkezi |  |  | X |  |  |
| Sağlık Kurumları |  |  | X |  |  |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  |  | X |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | X | X |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |
| Öğretmenler | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  | X |  | X |
| Öğrenciler |  |  | X |  | X |
| Kurum Çalışanları | X | X | X |  |  |
| OkulAile Birliği |  |  | X | X |  |
| Başakşehir Emniyet Müdürlüğü |  |  | X |  |  |
| Sendikalar |  |  | X |  |  |
| Başakşehir Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | X | X |  |
| Başakşehir Müftülüğü |  |  | X |  |  |
| İŞKUR | X |  | X | X |  |
| İmam Hatip Okulları |  |  | X |  |  |

**PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılarak yapılmıştır.

**PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| İstanbul Valiliği |  |  |  |  | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  | 1 |
| Başakşehir Kaymakamlığı |  |  |  |  | 1 |
| İlçeMilli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  | 1 |
| Özel İdare |  | O |  | Tedarikçimahalliidare | 3 |
| Öğretmenler ve Kurum Çalışanları |  |  |  |  | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyararlandıklarıiçin | 1 |
| STK |  | O |  |  | 2 |
| Başakşehir Halk Eğitim Merkezi |  | O |  | Amaç vehedeflerimizeulaşmak içiniş birliği yapacağımızkurumlar | 2 |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  | O |  |  | 2 |
| OkulAile Birliği |  |  |  |  | 1 |
| Başakşehir Emniyet Müdürlüğü |  | O |  |  | 3 |
| Sendikalar |  | O |  |  | 3 |
| Başakşehir Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | O |  |  | 2 |
| Başakşehir Müftülüğü |  | O |  |  | 4 |
| İŞKUR |  | O |  |  | 2 |
| İmam Hatip Okulları |  | O |  |  | 2 |

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  | o |  |
| Veliler | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | O |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan kişisel bilgileri alınmadan anket yöntemi ile görüşleri alınmıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılının 2. Döneminde öğrenci, öğretmen ve velilere uygulanan iç paydaş anketlerinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TOPLAM KATILIMCI SAYISI**  **608** | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 1 | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | 152 | 256 | 132 | 28 | 40 |
| 2 | Okultemizvehijyeniktir. | 84 | 140 | 116 | 136 | 132 |
| 3 | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | 72 | 180 | 160 | 100 | 96 |
| 4 | Okul, yenikabuledilenöğrencilere uygun desteğisağlar. | 104 | 168 | 252 | 36 | 48 |
| 5 | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetle karşılanacağınıdüşünüyorum. | 164 | 188 | 116 | 84 | 56 |
| 6 | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | 136 | 256 | 128 | 52 | 36 |
| 7 | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | 104 | 164 | 180 | 88 | 72 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 72 | 208 | 168 | 76 | 82 |
| 9 | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterli rehberlik ediyor. | 68 | 108 | 188 | 116 | 128 |
| 10 | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | 92 | 108 | 236 | 100 | 68 |
| 11 | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | 60 | 184 | 116 | 132 | 116 |
| 12 | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | 64 | 164 | 148 | 104 | 124 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | 80 | 208 | 116 | 96 | 96 |
| 14 | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | 112 | 200 | 160 | 64 | 72 |
| 15 | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemler kullanır. | 84 | 192 | 192 | 76 | 64 |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | 80 | 152 | 164 | 88 | 116 |
| 17 | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | 88 | 140 | 108 | 140 | 128 |
| 18 | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | 60 | 108 | 176 | 92 | 172 |
| 19 | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | 72 | 52 | 108 | 128 | 240 |
| 20 | DYK’leriyeterlibuluyorum. | 76 | 120 | 180 | 84 | 132 |

### Öğrencilerimizin %57’si ankete katılım sağlamıştır. Anketteki memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte sunulmuştur:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **TOPLAM KATILIMCI SAYISI**  **48** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | 6 | 23 | 16 | 1 | 2 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 5 | 11 | 21 | 7 | 4 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | 13 | 26 | 5 | 2 | 2 |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemlerialır. | 7 | 26 | 9 | 4 | 2 |
| **5** | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | 5 | 26 | 12 | 2 | 3 |
| **6** | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | 4 | 16 | 19 | 7 | 2 |
| **7** | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | 4 | 21 | 17 | 3 | 3 |
| **8** | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | 5 | 19 | 12 | 6 | 7 |
| **9** | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | 12 | 24 | 14 | 3 | 2 |
| **10** | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | 12 | 27 | 6 | 3 | 0 |
| **11** | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | 9 | 23 | 12 | 4 | 1 |
| **12** | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | 10 | 32 | 4 | 2 | 1 |
| **13** | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | 8 | 21 | 15 | 7 | 12 |
| **14** | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | 21 | 26 | 2 | 0 | 0 |
| **15** | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | 18 | 19 | 8 | 2 | 1 |
| **16** | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | 4 | 19 | 16 | 6 | 3 |
| **17** | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | 11 | 20 | 13 | 1 | 3 |

### Okulumuzda katif olarak görev yapan öğretmenlerimizin %80’i ankete katılım sağlamıştır. Anketteki memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte sunulmuştur:

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **TOPLAM KATILIMCI SAYISI**  **612** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | 104 | 220 | 168 | 84 | 36 |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 68 | 132 | 176 | 168 | 80 |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | 52 | 188 | 164 | 116 | 88 |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | 122 | 216 | 128 | 64 | 72 |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | 82 | 200 | 224 | 56 | 32 |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | 44 | 185 | 176 | 100 | 100 |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | 52 | 148 | 220 | 108 | 72 |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | 60 | 184 | 172 | 80 | 88 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 60 | 168 | 184 | 104 | 84 |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | 96 | 120 | 160 | 128 | 96 |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 76 | 172 | 200 | 100 | 52 |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | 116 | 108 | 152 | 52 | 48 |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | 76 | 160 | 180 | 100 | 64 |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | 80 | 240 | 172 | 48 | 48 |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | 72 | 212 | 172 | 76 | 60 |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | 88 | 228 | 160 | 64 | 48 |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | 124 | 180 | 144 | 88 | 72 |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | 112 | 200 | 136 | 72 | 44 |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | 208 | 228 | 68 | 40 | 44 |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | 280 | 208 | 72 | 16 | 28 |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | 296 | 216 | 80 | 12 | - |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | 240 | 200 | 120 | 24 | 20 |

### Öğrencilerimizin %57’si ankete katılım sağlamıştır. Anketteki memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte sunulmuştur:

### Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz, kurumumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÜDÜR** | | | |
| Ersan ER | | | |
| **MÜDÜR YARDIMCILARI** | | | |
| Yunus YİĞİT | Münevver BULUĞTEKİN | | Ahmet EMEK |
| Zeynep KALAY | Esra GÜNEŞ | |  |
| **ÖĞRETMENLER** | | | |
| Arzu GÜRBÜZ | Hatice ÖKDEM | Selim GENCAL | Arzu DOĞAN |
| Elif UÇAR | Eda UYĞAN | Kübra CAN | Ebru YÜKSEL |
| Şeyma EKER | Kerime Nadir ÖZTÜRK | Betül BİROL | Elif KARACA |
| Çiğdem DOĞAN | Havva EMEKSİZ | Nahide ALTAŞ | Esra KOCAGÖZ |
| Buse Deniz HALİLOĞLU | Gülnihal ILGAZ | Tümay EKTİ | Yücel BİLEN |
| Bilginay KAYABAŞI | Sinem BOZOK YAMAN | Abdullah ALAGEYİK | Seda HASANUSTA SOLAK |
| Şükran TOPÇU | Semra IŞIK | Özlem GEÇÖR | Hüseyin YUSUF |
| Zeynep MİRAÇ EYVAZ | Ayşe UYSAL | Hande ATASOY | Ahmet KAŞ |
| Rukiye Betül SİVRİDAĞ | Sibel ÜRKÜT | Süleyman YÜKSEL | Müberra SAĞINDA |
| Sueda BEKTAŞ | Menderes BOZBAY | Sebahat Gül POLAT | Elif BALIN |
| Ahmet IŞIK | Esma İLGİN | Tuba ÇİÇEK | Beyhan METE |
| Hatice CEREN KURT | Hatice Esra KİBAR | Nesrin DEMİR | Osman Zeki KUTANOĞLU |
| Münire HATİPOĞLU | Hümeyra ÖVENÇ | Canan SICAKYÜZ | Duygu KAZANCI |
| Selehattin DUMAN | Rabia ELMAOĞLU | Zeynep SEVEN | Sibel DALKIRAN DİKMEN |
| Ayşe Betül AKGÜL | Özlem YILDIZ | Esra YETİŞ | Aliyna TALAYHAN |
| Cihat BAKLA | Ayşe TOK | Canan ŞİRİNOĞLU | Nejla BAYRAK |
| Aykut ÇİFTÇİ | Ramazan YAYLA | Sevtap TEKŞEN | Osman BULUT |
| Ayşe ÇAY | Gülsüm ÇAPUR | Esra GÜMÜŞ | Cemile YILMAZ |
| Ayşenur FAKİRULLAHOĞLU | Nursel BAYRAM | Hasibe ÇERKO | Gülsüm PEKER ALPAY |
| Nursel GÜLFIRAT | İbrahim KIRK | Elif Nur ÇOLAK | Kübra Sevda HARDAL |
| Saniye ÇOBAN |  |  |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin arttırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personelin bağlıolduğu Genel Müdürlüğe ve öğrenim durumuna göre dağılımıaşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| Çalışan Toplam Personel Sayısı | 68 | 19 | 87 |
| Okul Yönetici Sayısı (Kadrolu) | 1 | 3 | 4 |
| Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı | 53 | 12 | 65 |
| Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı | 14 | 7 | 21 |
| Sözleşmeli Öğretmen Sayısı | 1 | - | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Branşlar | Norm Kadro Sayısı | Mevcut Sayı | | | İHTİYAÇ |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| ARAPÇA | 3 | 3 | 1 | 4 | 0 |
| BİYOLOJİ | 3 | 4 | - | 4 | 0 |
| COĞRAFYA | 4 | 2 | 2 | 4 | 0 |
| İHL MESLEK DERSLERİ | 17 | 16 | 4 | 20 | 0 |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 9 | 8 | 3 | 11 | 0 |
| MATEMATİK | 10 | 9 | 1 | 10 | 0 |
| TARİH | 5 | 4 | 1 | 5 | 0 |
| FİZİK | 4 | 3 | 2 | 5 | 0 |
| KİMYA | 3 | 3 | - | 3 | 0 |
| SAĞLIK BİLGİSİ | 1 | - | - | - | 1 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 | - | 1 | 0 |
| GÖRSEL SANATLAR | 1 | - | 1 | 1 | 0 |
| REHBERLİK | 3 | 3 | - | 3 | 0 |
| FELSEFE GRUBU | 2 | 3 | - | 3 | 0 |
| İNGİLİZCE | 7 | 6 | 1 | 7 | 0 |

**ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.  Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.  Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.  Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.  Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur.  Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.  Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur.  Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.  Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.  Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.  Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.  Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.  Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. H  Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.  Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.  Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.  Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.  Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.  Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.  Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.  Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.  Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.  Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.  Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.  Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.  28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.  Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.  9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.  Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.  Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapar.  Okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.  Mesleki Açık Öğretim Lisesi imam-hatip bölümü öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır.  Okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar. |
| MüdürYardımcısı | Okulun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlamak.  Öğrencilerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenlemek ve saklamak.  Diploma, tasdikname, not çizelgesi, karne, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri düzenlemek, imzalamak, müdürün onayına sunmak ve saklamak.  Görevlendirildiğinde, kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek.  Çizelgeye göre nöbet tutmak, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izlemek, nöbet raporlarını incelemek ve müdüre iletmek.  Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık etmek, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütmek.  Görevlendirildiğinde gerçekleştirme yetkilisi görevini yürütmek.  Eğitim ve öğretim ile ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip etmek.  Öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak  Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütmek.  Öğrencilerin ÖSYM ve yüksek öğretimle ilgili işlemlerini yürütmek.  Kurumla ilgili yapılan diğer toplantılara katılmak, bunlarla ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak.  Görev alanıyla ilgili kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek.  Görevlendirildiğinde satın alma işlerini yürütmek.  Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesini, istatistik ve diğer cetvelleri hazırlamak, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulmasına sağlamak. Hizmetlerin yürütülmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden de yararlanarak yetkisi dahilinde elektronik ortamda bilgi alış ve verişi ile ilgili işlemleri yürütmek.  Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri, Milli Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı’nın gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişim sağlayarak ve gerektiğinde rehber öğretmen ile işbirliği yapmak, zamanında devamsızlıkları velilere bildirmek.  Öğretmenlerin not çizelgelerini almak, incelemek, imzalamak ve müdürün onayına sunmak.  Notların sınıf geçme defterine ve karnelere işlenmesini sağlamak.  Öğretmen ve diğer personelin görevlerine devamlarını ve çalışmalarını yakından izlemek.  e- okul modülleri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, sonuçlandırmak.  Sınıf ve şube öğretmenler kuruluna başkanlık etmek.  Öğrencilerden ve velilerden gelen problemleri, dezavantajlı çocuklarımızı, sürekli başarısızlık ve devamsızlık konularını ve bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri rehberlik hizmetleri bürosuna göndermek.  Öğrencilere ücretsiz ders kitabı dağıtım işlemlerini yürütmek Yoksul öğrencileri tespit etmek ve her türlü ekonomik yardım faaliyetlerini yürütmek  Rehberlik hizmetleri ile ilgili konularda rehberlik bürosu personeli ile işbirliği içinde çalışmak ve ortaya çıkacak sorunların giderilmesine yardımcı olmak.  CİMER, MEB İLETİŞİM MERKEZİ 4440632, bilgi edinme yazışmalarını takip etmek, sonuçlandırmak  Öğrenci devamsızlıklarını öncelikle aynı gün e okula girmek, veliyi bilgilendirmek.  Okulda güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla rehberlik servisi koordinesinde öğrenci, veli, öğretmen, çevre ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak.  Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapmak.  Anayasa, kanunlar, kararnameler, emirler, genelgeler, yönergeler, direktifler vb. ile getirilmiş yükümlülükleri eksiksiz yapmak. |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur.  Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.  Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular.  Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.  Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.  Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.  Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.  Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.  Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar.  Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.  Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.  İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.  Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.  Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.  Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.  Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.  Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.  İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.  Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.  Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır.  Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. |

**İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibariyle** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 3 | 75 |
| 5-6Yıl | 1 | 25 |

**OkuldaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yılİçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |

**KurumdaGerçekleşenÖğretmen SirkülâsyonununOranı**

**ÖğretmenlerinHizmetSüreleri (2024 Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 5 | 3 | 4 | 8 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Ortalama HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | İHL MESLEK DERSLERİ | 6 | 1 | 3 | 7 |
| 1-3Yıl | TARİH | 2 | - | 2 | 2 |
| 1-3Yıl | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2 | - | 3 | 2 |
| 4-6Yıl | İHL MESLEK DERSLERİ | 1 | 1 | 5 | 2 |
| 4-6Yıl | BİYOLOJİ | 1 | - | 5 | 1 |
| 4-6Yıl | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1 | - | 6 | 1 |
| 7-10Yıl | İHL MESLEK DERSLERİ | 4 | - | 9 | 4 |
| 7-10Yıl | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2 | 2 | 9 | 4 |
| 7-10Yıl | TARİH | 1 | - | 7 | 1 |
| 7-10Yıl | FİZİK | 1 | 2 | 8 | 3 |
| 7-10Yıl | İNGİLİZCE | 2 | - | 10 | 2 |
| 7-10Yıl | KİMYA | 1 | - | 9 | 1 |
| 11-15Yıl | İHL MESLEK DERSLERİ | 5 | 1 | 13 | 6 |
| 11-15Yıl | BİYOLOJİ | 2 | - | 13 | 2 |
| 11-15Yıl | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2 | 1 | 13 | 3 |
| 11-15Yıl | İNGİLİZCE | 2 | - | 13 | 2 |
| 16-20 Yıl | İHL MESLEK DERSLERİ | 1 | - | 16 | 1 |
| 16-20 Yıl | COĞRAFYA | 2 | - | 20 | 2 |
| 16-20 Yıl | İNGİLİZCE | 2 | - | 17 | 2 |
| 16-20 Yıl | KİMYA | 1 | - | 19 | 1 |
| 20veüzeri | İHL MESLEK DERSLERİ | 1 | 1 | 28 | 2 |
| 20veüzeri | COĞRAFYA | - | 2 | 22 | 2 |
| 20veüzeri | BİYOLOJİ | 1 | - | 21 | 1 |
| 20veüzeri | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1 | - | 25 | 1 |
| 20veüzeri | TARİH | 1 | 1 | 28 | 2 |
| 20veüzeri | FELSEFE | 3 | - | 25 | 3 |
| 20veüzeri | FİZİK | 1 | - | 21 | 1 |
| 20veüzeri | İNGİLİZCE | - | 1 | 33 | 1 |
| 20veüzeri | KİMYA | 1 | - | 22 | 1 |

**ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

**Öğretmenlerimizin almış olduğu toplam hizmet içi eğitim sayısı ve ortalamaları aşağıdaki tablodaki gibidir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurumda Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Öğretmenlerin Katıldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | **Öğretmenlerin Katıldığı Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | **Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Oranı** |
| 83 | 1792 | 21 | %1,15 |

**KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | MELİHA SOLMAZ | Hizmetli |  | X | LİSE | 7 | 6 |
| 2 | MELEK ERMİŞ | Hizmetli |  | X | - | 3 |
| 3 | FERİHA GELME | Hizmetli |  | X | ORTAOKUL | 1 |
| 4 | AYŞE AKAY | Hizmetli |  | X | ORTAOKUL | 7 |
| 5 | YASEMİN BERNA SALMAN | Hizmetli |  | X | ÖN LİSANS | 1 |
| 6 | FATMA DİNÇEL | Hizmetli |  | X | LİSE | 2 |
| 7 | RAZAN SAKKAL | Destek Personeli |  | X | LİSANS | 3 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 1107 | 82 | 1107 | 5 | 15 | 5 |

**Okul /Kurum Rehberlik Hizmetleri**

#### TeknolojikDüzey

Kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerdevedersdışıetkinliklerdekullanılmaktaolanaraçgereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiş olup kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasınındüşünüldüğübelirtilmiştir.

**TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 43 | 43 | 43 | 0 |
| Tablet Sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | - | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar sınıfında bulunan bilgisayar sayısı | 0 | 15 | 15 | 5 |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı |  | 87 | 86 |  |
| Okul katlarında bulunan televizyon sayısı |  | 4 | 4 |  |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |

Kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut durumu ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda ortaya konulmuştur.

**FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | ✓ |  | 2 |  | YETERLİ |
| EkipmanOdası | ✓ |  | 1 |  | YETERLİ |
| Kütüphane | ✓ |  | 2 |  | YETERLİ |
| RehberlikServisi | ✓ |  | 3 |  | YETERLİ |
| ResimOdası | ✓ |  | 1 |  | YETERLİ |
| MüzikOdası | ✓ |  | 1 |  | YETERLİ |
| ÇokAmaçlıSalon | ✓ |  | 3 |  | YETERLİ |
| SporSalonu | ✓ |  | 1 |  | YETERLİ |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyuncagerçekleşecekkaynakartışıtahminiolarakbelirlenmiştir.

**HarcamaKalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlüküçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Geçmiş Yıllara Göre Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 122.708 | 2.804 | 221.098 | 237 | 405.602 |  |
| Sabit Giderler | 396 |  |  |
| Tesisat Onarımları | 14.071 | 5.781 | 2.308 |
| Genel Onarımlar | 3.621 | 15.268 | 6.108 |
| BilgisayarHarcamaları | 3.526 | 9.255 |  |
| Vergi Ödemeleri | 1.277 | 1.004 | 11.065 |
| SosyalFaaliyetler | 137 | 3.329 |  |
| Personel Giderleri | 56.383 | 137.156 | 324.334 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri | 1.077 | 1.655 | 549 |
| Bakım Onarım Malzeme Alımı | 3.641 | 1.758 |  |
| Genel Hizmetler |  | 6.689 |  | 12.841 |  | 15.792 |

**KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |
| Okul AileBirliği | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri | 155000 | 250000 | 300000 | 400000 | 450000 |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| TOPLAM | 190000 | 295000 | 355000 | 465000 | 525000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Sınıf Sayıları ve Öğrenci Mevcutları (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Verileri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIF** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 30 | - | 30 | 11-A | 31 | - | 31 |
| 9-B | 31 | - | 31 | 11-B | 29 | - | 29 |
| 9-C | 32 | - | 32 | 11-C | 30 | - | 30 |
| 9-D | 29 | - | 29 | 11-D | 31 | - | 31 |
| 9-E | 31 | - | 31 | 11-E | 33 | - | 33 |
| 9-F | 27 | - | 27 | 11-F | 26 | - | 26 |
| 9-G | 27 | - | 27 | 11-G | 31 | - | 31 |
| 9-H | 31 | - | 31 | 11-H | 33 | - | 33 |
| 9-I | 29 | - | 29 | 11-I | 32 | - | 32 |
| 9-İ | 32 | - | 32 | 12-A | 26 | - | 26 |
| 9-J | 32 | - | 32 | 12-B | 29 | - | 29 |
| 10-A | 33 | - | 33 | 12-C | 28 | - | 28 |
| 10-B | 32 | - | 32 | 12-D | 25 | - | 25 |
| 10-C | 32 | - | 32 | 12-E | 31 | - | 31 |
| 10-D | 31 | - | 31 | 12-F | 29 | - | 29 |
| 10-E | 32 | - | 32 | 12-G | 32 | - | 32 |
| 10-F | 33 | - | 33 | 12-H | 34 | - | 34 |
| 10-G | 32 | - | 32 |  |  |  |  |
| 10-H | 30 | - | 30 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 36 ŞUBE | 1096 |  | 1096 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre** | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Öğrenci Durumları** | | | |
| Genel Mevcut | 1153 | 1200 | 1110 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 27 | 31 |
| Mevcudu En Fazla | 32 | 30 | 34 |
| Mevcudu En Az | 15 | 15 | 25 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 5 | 8 | 9 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 250 | 300 | 372 |
| Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 36 | 40 | 42 |
| Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı | %4 | %3,5 | %5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kademe** | 9.SINIF | 10.SINIF | 11.SINIF | 12.SINIF | TOPLAM | ORAN (%) |
| **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** | 107 | 107 | 90 | 68 | 372 | 34 |

#### Akademik BaşarıVerileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre** | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Akademik Başarı** | | | |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı SağlayanÖğrenciSayısı | 71 | 40 | 30 |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı SağlayanÖğrenciSayısının Mevcuda Oranı | %7 | %4 | %3 |
| Sınıfı DoğrudanGeçen ÖğrenciSayısı | 864 | 840 | 721 |
| SınıfıDoğrudanGeçen Öğrenci Sayısının MevcudaOranı | %75 | %70 | %65 |
| SınıfTekrarıYapanÖğrenciSayısı | - | 32 | 30 |
| SınıfTekrarıYapanÖğrenciSayısının Mevcuda Oranı | %100 | %3,1 | %3 |

#### Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri (2019 yılı itibariyle)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derece** | Birincilik | İkincilik | Üçüncülük | TOPLAM |
| İl Genelinde Alınan Başarılar | 3 | 2 | 3 | 8 |
| İlçe Genelinde Alınan Başarılar | 5 | 3 | 3 | 11 |
| **Toplam** | 8 | 5 | 6 | 19 |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bubölümde,okul/kurumuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiştir.

**PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık, ilve ilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumun sahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

### GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**GZFTListesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | | Tehditler |
| Öğrenci devam oranlarının yüksek olması | Öğrencilerin bir kısmının okula kendi istekleriyle gelmemiş olmaları | STK’ların ve yerel yönetimlerin okulumuza destek olmaları | | Sınıf mevcutlarının nakillerle sürekli değişmesi (artma-azalma) |
| Birçok farklı milletten öğrencinin bulunması | Yabancı uyruklu öğrencilerimizin dil problemi nedeniyle akademik seviyelerinin düşük olması | Hayırsever velilerimizin okulumuza destek vermeleri | | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması |
| Öğrenci kültür seviyelerinin yüksek olması | Veli profilinin sosyo-ekonomik ve kültürel yönden yeterli olmasına rağmen eğitime katkılarının yetersiz olması | Belediye ve STK’ların öğrenci ve velilere yönelik eğitimler yapmaları | | Öğrenci profilindeki farklılığın çatışma ortamı oluşturabilecek potansiyele sahip olması |
| Öğrenci profilinin gelişime ve yönlendirmeye açık olması | Yeni bina olmasından kaynaklanan inşaat problemleri ve çevre düzenlemesi eksikliklerin fazla olması | Okulumuzun her türlü teknolojik altyapıya açık olması | | Bilişim teknolojileri araçlarının bilinçsiz bir şekilde kullanılması. |
| Öğrencilerin imam hatip kültürünü içselleştirmiş olması | Sınıflarda akıllı tahtaların olmaması | İmam Hatip Liselerinin Tevhid-i Tedrisat Kanunu ve Milli Eğitim Temel Kanununa dayanılarak kurulmuş okullar olması | | Ortaöğretimde 12 yıllık zorunlu eğitim olması  Ders sayılarının ve ders saatlerinin fazla olması |
| Sosyal ve kültürel alanlarda yetenekli olmaları | Ödenek ve okul aile birliği katkılarının yetersiz oluşu | Okulun Yeşil alan oranı yüksek bir ilçede bulunuyor olması | | Yeşilden uzak, toprağa dokunamayan bir neslin geliyor olması. |
| Çalışanlar arasındaki güçlü iletişim | Yardımcı personel sayısının yetersiz olması | Okul kampüsünün ve bahçesinin geniş bir alana sahip olması | | Velilerin Okul Aile Birliğine yaptıkları desteğin yetersiz oluşu |
| Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmak | Eğitim bölgesi dikkate alındığında toplu taşımanın yetersiz olması. |  | | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanların sosyal etkinlikler konusunda istekli olması | Laboratuvarların yeterli donanıma sahip olmaması |  | | Okulda yeşil alan oluşturacak alanın yetersiz olması  Öğrencilerin çevre hassasiyetinin az olması. |
| Velilerimizin ekonomik ve kültürel seviyesinin yüksek olması |  |  | |  |
| Sivil Toplum Kuruluşlarında aktif görevli velilerimizin olması |  |  | |  |
| Okul binasının yeni oluşu |  |  | |  |
| Okulumuzun yabancı dil, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları ile mescit, kütüphane, konferans ve spor salonuna sahip olması |  |  | |  |
| Okulumuza çok yakın bir mesafede üniversite olması. |  |  | |  |
| Okulun fiber internet altyapısına sahip olması |  |  | |  |
| Güvenlik kamera sisteminin olması |  |  | |  |
| Okulumuzun akıllı okul sistemine sahip olması |  |  | |  |
| Okul yönetiminin bütün paydaşların katılımına dayalı bir işleyişe sahip olması |  |  | |  |
| Okulumuzun öğretmen, öğrenci, veli ve diğer paydaşlarla aktif iletişimde olması |  |  | |  |
| Velilerimizin ekonomik ve kültürel seviyesinin yüksek olması |  |  | |  |
| Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması |  |  | |  |

## GELECEĞEBAKIŞ

## 3.1. MİSYONUMUZ

## Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu ve İmam Hatip Liseleri Kuruluş Yönetmeliği doğrultusunda, toplumun her kesimini kucaklayıp hizmet sunan, kültürel mirasa sahip çıkıp geliştiren, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetişen, özgür düşünebilen, üretken, özgüveni gelişmiş ve bilgi çağındaki gelişmeleri takip edebilen kişilikli fertler olarak yetiştirmek

## 3.2. VİZYONUMUZ

## Din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip, milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştirerek, onları yükseköğrenime hazırlamak.

### TEMELDEĞERLER

1. Millî, manevî ve ahlakî değerlere sahip çıkmak
2. Batıl inanç ve hurafelerden uzak sahih bir din anlayışına sahip olmak.
3. Hakikati öğrenme konusunda sorgulayıcı bir düşünceye sahip olmak.
4. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas almak.
5. Öğrenci, öğretmen ve veli işbirliğinin başarı getireceğine inanmak.
6. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olacağına inanmak.
7. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate almak.
8. Öğrencileri olumlu yönden ele alıp, onları motive etmek.
9. Kişisel gelişimin, sosyal ve kültürel gelişimle paralel olduğuna inanmak.
10. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanmak.

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenenvizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçlarıgerçekleştirmeyeyönelikhedeflerbelirlenmiş oluptaslakamaçvehedeflereilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde,herbirhedefiçinhedefkartlarıoluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)  PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)  PG1.1.3. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı  PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı  PG2.1.3. Kur’an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı  PG2.1.4.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| Performans Göstergeleri | PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı  PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı  PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı  PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.4.1. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması  PG2.4.2. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)  PG2.4.3. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı |
| Stratejiler | S1. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S2. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S3. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.  S4. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı  PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)  PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)  PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)  PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |
| Performans Göstergeleri | PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)  PG3.3.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)  PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı  PG3.3.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: AİHL | |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)  PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)  PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

**Tablo25. TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **A.1.** Öğrencilerineğitimveöğretimeetkinkatılımlarıylaeğitimöğretimsürecinitamamlamalarınısağlamak. | 20000 | 30000 | 30000 | 35000 | 55000 | 170000 |
| H.1.1.Öğrencilerinokulaerişim,devamveokulutamamlamaoranlarıartırılacaktır. | 10000 | 20000 | 20000 | 20000 | 30000 | 110000 |
| H1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | 10000 | 10000 | 10000 | 15000 | 25000 | 60000 |
| A.2. Öğrencilerinhayatavegeleceğeerdemlibirşekildehazırlanmasıiçinbilgi,beceri,tutumvedavranışkazanmalarısağlanacaktır. | 15000 | 15000 | 13000 | 11000 | 11000 | 65000 |
| H.2.1.Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | 5000 | 5000 | 4000 | 3000 | 3000 | 20000 |
| H.2.2.Öğrencilerinilgi,beceriveyeteneklergeliştirilereküstöğrenimeyerleşenöğrencioranınıartırmak | 10000 | 10000 | 9000 | 8000 | 8000 | 45000 |
| H.2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 20000 |
| A.3. Okulunamaçlarınaulaşmasınısağlayacakkurumsalimkânveyetkinliklerverimlivesürdürülebilirbirşekilde geliştirilecektir. | 1500 | 1500 | 1400 | 1300 | 1300 | 7000 |
| H.3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | 20000 | 30000 | 30000 | 35000 | 55000 | 170000 |
| H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | 1500 | 1500 | 1400 | 1300 | 1300 | 7000 |
| H.3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | 5000 | 5000 | 4000 | 3000 | 3000 | 20000 |
| H.3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır | 5000 | 5000 | 4000 | 3000 | 3000 | 20000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 17700 | 20000 | 22000 | 24000 | 31000 | 109700 |
| **TOPLAM** | 125700 | 158000 | 153800 | 164600 | 231600 | 823700 |

## 5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

İzlemevedeğerlendirmesürecikurumsalöğrenmeyibunabağlıolarakdafaaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejikplanıngüncellemesikararıverilebilir.

İzleme,amaçvehedeflerekaydedilenilerlemeyitakipetmekamacıylauygulamaöncesi veuygulamasırasındasüreklivesistematikolaraknitelvenicelverilerintoplandığıve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedefleringerçekleşmesonuçlarınınbelirlibirsıklıklaizlenmesivebelirlenendönemler itibarıylaraporlanarakyöneticilerindeğerlendirilmesinesunulmasıizlemefaaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıylahedeflenendeğereulaşılıpulaşılmadığınınanaliziyapılır.Hedeflenendeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlereulaşılmasınısağlayacaktemeltedbirlerkısacayerverilir.

Okul/kurumlariçinizlemedeğerlendirmefaaliyetleriTablo26’daörneklendirilmişolan izlemevedeğerlendirmeşablonukullanılarakhereğitim-öğretimdönemisonundabir kere olacakşekilde gerçekleştirilir. Buşablonile planlananhedefe neorandaulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Birgöstergeninperformansı%100’üaşabilirancakhedefperformansınınölçümündebu değer100olarakalınır.Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Devamsızlık Önleme ve Yönlendirme Komisyonu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 30 | %3,5 | %1 |  |  |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 30 | %4,3 | %2 |  |  |
| **PG 1.1.3** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 40 | %92 | %90 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| **H1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.2 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | %35 | %60 |  |  |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 30 | %20 | %50 |  |  |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %10 | %20 |  |  |
| PG1.2.4.Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | %2 | %5 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | |
| **H2.1** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 30 | %62,58 | %70 |  |  |
| PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 30 | %63,45 | %70 |  |  |
| PG2.1.3. Kur’an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | %96,5 | %97 |  |  |
| PG2.1.4.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | %94,5 | %97 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | |
| **H2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | |
| **Hedef 2.2 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 50 | %2,8 | %3,5 |  |  |
| PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | 20 | %25 | %43 |  |  |
| PG2.2.3.Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 20 | %1,2 | %5 |  |  |
| PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 10 | %8 | %14 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | |
| **H2.4** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.4 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG2.4.1. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 50 | %90 | %96 |  |  |
| PG2.4.2. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | %0.05 | %1 |  |  |
| PG2.4.3. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 20 | %0.01 | %0.08 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **H3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | %30 | %42 |  |  |
| PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | %46,3 | %60 |  |  |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | %10 | %8 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **H3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.2 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | 30 | %1,15 | %3 |  |  |
| PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 30 | %1,15 | %5 |  |  |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 40 | %65 | %78 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **H3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | |
| **Hedef 3.3 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 40 | %16,36 | %32 |  |  |
| PG3.3.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 30 | %32,54 | %45 |  |  |
| PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 10 | %0.08 | %0.02 |  |  |
| PG3.3.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | %52,72 | %65 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **H3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 3.4 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | 30 | 1087,6 | 900 |  |  |
| PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) | 40 | 2.667 | 2.200 |  |  |
| PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30 | 207.234 | 198.000 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

**T.C.**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**İTO BAŞAKŞEHİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSES MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| SIRA | AD- SOYAD | UNVAN | İMZA |
| 1 | ERSAN ER | Okul Müdürü |  |
| 2 | YUNUS YİĞİT | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | ALİYNA TALAYHAN | Öğretmen |  |
| 4 | SİBEL DALKIRAN DİKMEN | Öğretmen |  |
| 5 | FATMA ZEHRA MİNAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| SIRA | AD- SOYAD | UNVAN | İMZA |
| 1 | ZEYNEP KALAY | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | ELİF KARACA | Öğretmen |  |
| 3 | ELİF UÇAR | Öğretmen |  |
| 4 | MÜNİRE HATİPOĞLU | Öğretmen |  |
| 5 | RABİA ELMAOĞLU | Öğretmen |  |
| 6 | ZEYNEP SEVEN | Veli |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

ONAY

AHMET ÇOŞKUN

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ